

«Утверждаю»

Директор школы МБОУ
Носкова С.А. Носкова

Приказ № *445* от *31.08.2018*

ПОЛОЖЕНИЕ

о моральном поощрении учащихся, их родителей (законных представителей), работников МБОУ «Купросская ООШ» имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок морального поощрения учащихся, родителей (законных представителей), работников школы и иных лиц, имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу МБОУ «Купросская ООШ» (далее — Учреждение).

1.2. Положение определяет следующие цели:

- * для учащихся: обеспечение благоприятной творческой обстановки для учёбы; поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине;
- * для родителей (законных представителей): поощрение родителей, достигших успехов в воспитании детей, за помощь школе — как дополнительное поощрение учащихся;
- * для работников Учреждения: усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в Учреждении высококвалифицированных кадров;
- * для иных лиц: повышение уровня сотрудничества по совместному образованию и воспитанию детей и созданию условий для учебно-воспитательного процесса.

1.3. Принципы поощрения:

- * принцип законности;
- * принцип гласности;
- * принцип поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- * принцип стимулирования эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для него.

2. Поощрение учащихся

2.1. Виды поощрений учащихся: благодарность, грамота, похвальный лист, похвальной грамотой, награждение памятным подарком (по материальной возможности Учреждения).

2.2. Учащиеся могут быть поощрены за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной, трудовой деятельности; с организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения и т. п.), организуемые Учреждением, благородные поступки и пр.

2.3. Порядок поощрения учащихся определяется следующим образом:

2.3.1. Для поощрения учащегося благодарностью, грамотой классный руководитель, учитель-предметник, заместитель директора направляет на имя директора ходатайство, в котором указывает фамилию, имя учащегося, класс или творческое объединение, конкретную и четкую формулировку предмета поощрения, дату и роспись (см. приложение 1). Ходатайство является основанием для приказа по школе.

2.3.2. Лицо, направившее ходатайство, готовит бланки грамот или благодарностей с аналогичной информацией, содержащейся в нем, с обязательными реквизитами приказа и предоставляет их на подпись директору.

2.3.3. Учащиеся, имеющие отличную и хорошую успеваемость, награждаются по итогам учебного года похвальным листом. Списки таких учащихся утверждаются на педагогическом совете Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования РФ.

2.3.4. Награждение похвальной грамотой осуществляется в порядке, определенном законодательством РФ.

2.3.5. Поощрение учащихся осуществляется на торжественных линейках и других массовых мероприятиях.

3. Поощрение классов

3.1. Классы Учреждения поощряются за:

- хорошее дежурство по школе; классу;
- лучший результат по условиям соревнований между классами;
- участие в школьных мероприятиях (КВН, конкурсы, викторины, спортивные соревнования, праздники и т.д.)

3.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений класса:

- объявление благодарности руководством школы, классным руководителем с занесением в дневник;
- награждение грамотой;
- награждение памятным подарком (по материальной возможности Учреждения).

4. Поощрение родителей

(законных представителей) учащихся

4.1. Виды поощрений родителей (законных представителей) учащихся: благодарность, благодарственное письмо.

4.2. Родители (законные представители) учащихся могут быть поощрены за помощь в создании условий для организации учебно-воспитательного процесса, за плодотворную работу в комиссиях родительского комитета, за хорошее воспитание своих детей, за активное участие в жизни класса и школы, за организацию и проведение конкретного дела, за оказание профессиональной помощи, за успехи детей в учебной деятельности, за формирование у детей потребности в знаниях и в самопознании и прочее.

4.3. Порядок поощрения родителей (законных представителей) учащихся определяется следующим образом.

4.3.1. Классный руководитель, заместитель директора направляет на имя директора ходатайство, в котором указывает фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося, конкретную и четкую формулировку предмета поощрения, дату и роспись (см. приложение 2). Ходатайство является основанием для приказа по школе.

4.3.2. Лицо, направившее ходатайство, готовит бланки грамот или благодарностей с аналогичной информацией, содержащейся в ходатайстве, с обязательными реквизитами приказа и предоставляет их на подпись директору.

4.3.3. Поощрение родителей (законных представителей) учащихся осуществляется на торжественных линейках, родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и других массовых торжественных мероприятиях (день знаний, день защиты детей, день матери и др.).

5. Поощрение работников учреждения

5.1. Виды поощрений работников Учреждения: благодарность, грамота, занесение на доску Почета, представление к наградам вышестоящих органов управления образованием, других организаций.

5.2. Работники школы могут быть поощрены за положительные показатели успеваемости и воспитанности учащихся, за высокий уровень организации учебно-воспитательного

процесса, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы и учащихся, родителей, общественности, за многолетний труд, преданность профессии, за добросовестный ненормированный труд и т. д.

5.3. Порядок поощрения работников учреждения определяется следующим образом.

5.3.1. Для поощрения учителей руководитель методического объединения или заместитель директора составляют проект приказа, в котором должны содержаться фамилия, имя, отчество, должность, конкретная и четкая формулировка предмета поощрения. Приказ подписывается директором. На бланке грамоты или благодарности указываются реквизиты приказа.

4.3.2. Поощрение заместителей директора, педагога-библиотекаря, социального педагога, и других штатных сотрудников Учреждения находится в исключительной компетенции директора, который издает приказ по аналогичной схеме.

5.3.3. Награждение грамотой или объявление благодарности являются основанием для записи в трудовую книжку работника. В данном случае возможно денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.3.4. Представление работников к наградам различного уровня имеет свою последовательность:

- поощрения Учреждения
- поощрение вышестоящего муниципального органа управления образованием
- поощрение вышестоящего регионального органа управления образованием
- Почетная грамота Минобразования и науки РФ
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования»
- Почетное звание «Заслуженный учитель РФ»
- государственные награды.

5.3.5. Кандидатуры работников, представляемые к наградам вышестоящих органов управления образованием, других организаций, утверждаются на педагогическом совете Учреждения. Соответствующие документы составляются в соответствии с законодательством РФ в области награждения и поощрения работников образования и граждан РФ.

5.3.6. Поощрение работников осуществляется на совещаниях педагогического коллектива при директоре, на собраниях трудового коллектива, педагогических советах, методических объединениях, массовых мероприятиях, имеющих общественное значение (например, юбилей школы).

6. Поощрение иных лиц,

имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу

Иными лицами, имеющими отношение к учебно-воспитательному процессу, могут являться: представители власти, общественных организаций, занимающихся благотворительностью, проведением акций милосердия, различных учреждений по совместному воспитанию учащихся, спонсоры и т. д.

6.1. Виды поощрений иных лиц, имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу: благодарность, благодарственное письмо.

6.2. Иные лица, имеющие отношение к учебно-воспитательному процессу, могут быть поощрены за плодотворное сотрудничество в образовании и воспитании детей, за оказание конкретной помощи в организации учебно-воспитательного процесса и др.

6.3. Решение об объявлении благодарности, вручении благодарственного письма принимается на Совете Учреждения.

7. Другие условия

Положение о моральном поощрении учащихся, родителей (законных представителей), работников школы и иных лиц, имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу, принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом Учреждения, с учётом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения и является самостоятельным нормативно-правовым актом Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец

Директору МБОУ «Купросская ООШ»
С.А.Носковой
учителя начальных классов

Ходатайство

Прошу Вас объявить благодарность за активное участие в школьном конкурсе «Зимний букет» следующим учащимся 1 класса: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Л.И. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец

Директору МБОУ «Купросская ООШ»
С.А.Носковой
учителя начальных классов

Ходатайство

Прошу Вас объявить благодарность за успехи в воспитании детей, за активное участие в работе комиссий родительского комитета следующим родителям учащихся 1 класса:

« ____ » _____ 20__ г.

Л. И. Иванова