



- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы МБОУ «Купросская ООШ».

### 3.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до конца занятия;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения занятия.

### 3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия на МБОУ «Купросская ООШ», где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно и правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями образовательной программы, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий в присутствии педагога и назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

опытного педагога, имеющего высшую квалификационную категорию;

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### 4. Посещение занятий педагогами МБОУ «Купросская ООШ»:

Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на совещании при директоре для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения;
- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы; повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися знаний по программе;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### 5. Оформление документов при посещении занятий

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятий педагога.

При посещении занятий педагогами МБОУ «Кунросская ООШ»: анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного преподавателя.

В зависимости от значимости для МБОУ «Кунросская ООШ»: результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.