

ПРИКАЗ

от 26.08.2024

№ 214

О режиме работы Учреждения

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании в РФ», Методических рекомендаций Роспотребнадзора, Устава школы

Приказываю:

1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 9.00 часов. Продолжительность урока 40 минут. Для 1 класса 35 минут с сентября по декабрь, 40 минут с января по май.
2. Занятия организовать по 5-ти дневной учебной неделе для всех учащихся.
3. Продолжительность учебного года для учащихся 1 класса – 33 учебных недели, дополнительные каникулы в феврале 1 неделя. Для учащихся 2-9 классов 34 учебных недель. Учебный год состоит из 4 четвертей.
I четверть – 02.09 – 25.10.2024, 8 недель, (40 дней);
II четверть – 05.11 - 28.12.2024, 8 недель, (40 дней);
III четверть – 13.01.2025 – 21.03.2025, 10 недель (50 дней);
IV четверть – 31.03 – 28.05.2025, 8 недель, (39 дней).
4. Установить следующие сроки каникул:
осенние – 28.10.24 г. – 04.11.24 г. (9 дней);
зимние – 29.12.24 г. – 12.01.25 г. (15 дней);
дополнительные – 15.02.25 г. – 23.02.25 г. (9 дней);
весенние – 22.03.25 г. – 30.03.25 г. (9 дней).
5. Учебный год начинается со 2 сентября 2024 года и заканчивается 28 мая 2025 года.
6. Установить продолжительность перемен 20 минут для обеда и 10 минут для отдыха.
7. Всем педагогам школы приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала работы, а дежурным учителям за 30 минут до начала первого урока и уходить не ранее чем за 30 минут после окончания последнего урока.
8. Классным руководителям вести ежедневный контроль за состоянием температурного режима, порядка и гигиены в классе, а также за сохранностью жизни и здоровья учеников школы. Учащиеся не должны быть бесконтрольными после уроков. Классный руководитель должен проводить их домой после занятий и только после этого уходить из школы.
9. Изменения в расписании занятий вносить по письменному заявлению с разрешения директора или лиц, его замещающих.
10. Запретить удаление учащихся из класса во время урока. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность возложить на дежурных учителей.
11. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, либо лицам, закрепленным за кабинетами, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет и аппаратура, электроприборы.

13. Классным руководителям, ответственным за кабинет, оформить паспорт класса с указанием имеющейся мебели, оборудования, стендов, наглядностей с имеющейся на них стоимостью (за последние 3 года).
14. Провести инструктажи с учащимися о бережном отношении и ответственности за порчу школьного имущества.
15. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических совещаний, объединений при директоре и его заместителях, производственных совещаний.
16. Запретить учителям принимать задолженности учащихся во время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
17. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного учителя или заместителя директора. Педагогам запретить прием родителей во время уроков.
18. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица) не позже, чем за неделю до начала мероприятия.
19. Форма одежды учащихся должна быть в соответствии с Положением о школьной форме.
20. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму
21. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".
22. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
23. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
24. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
25. Техническому персоналу проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
26. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
27. Организовать работу персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
28. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
29. Педагогам усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Носкова

